SCIENCES DE L'INGENIEUR

Projet de Sciences de l'Ingénieur

REVUE Projet

- Référence du projet : _____
- Numéro de la revue : _____
- Rédacteur : _____
- Date : _____ / _____ / _____
- Durée prévue : ____ H ____
- Durée réelle : ____ H ____
- Archivage : à remettre au professeur

Une revue de projet consiste à faire le point sur l'état d'avancement du projet, tous ensembles.

Il s'agit d'un jalon dans l'avancement global, un temps pris pour analyser ce qui a été fait et définir ce qui maintenant va être fait, par qui, comment, dans quel délai prévisionnel, etc.

Analyse de ce qui a été fait.

Rapporter par exemple :

→ Qui à fait quoi ?

→ Les connaissances dont dispose le groupe (synthétiser, mettre un exemple, un croquis rapide, etc.)

→ Les difficultés rencontrées.

→ Les délais ont-ils été respectés ? Sommes-nous en avance ? En retard ? Pourquoi ?

Analyse de la suite.

Rapporter par exemple :

1) Les phases prévues d'ici la prochaine revue de projet (voir le diagramme de Gantt).
2) Qui prend quoi en charge ? Quel délai prévu ? (Tout le monde doit connaître le travail des autres à l'issue de la revue).

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

_____.

➘ Renseigner la durée réelle de cette revue dans l'entête du document.

➘ Nom et signature des participants.

Absents :

➘ Remettre le document en main propre au professeur pour archivage.

☞ *Ce document sera ensuite consultable à tout moment sur simple demande.*